

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического

совета

№ 91 от «22» января 2019

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГАПОУ МО «ПЭК»

Д.В. Шевченко

(подпись)

Приказ № 21 о/д
от «25» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее – Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями на 18 августа 2016 года)»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, от 17.03.2015г. №06-259.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение и установление соответствия уровня освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Формы, порядок и периодичность аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и определяются учебными планами по соответствующей образовательной программе.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе отдельной части) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины/междисциплинарного курса, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2 Текущий контроль представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин/междисциплинарных курсов. Формы текущего контроля могут быть различными (индивидуальный опрос, тестирование, контрольная работа, отчеты о выполнении лабораторно-практических заданий, защита рефератов (эссе, докладов), оценка результатов самостоятельной работы, представление презентаций/ отдельных разделов курсового проекта и т.д.) и определяются рабочими программами, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании учебной дисциплины/ профессионального модуля.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса с целью выявления индивидуальной

траектории обучения на основе контроля их знаний.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины/междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня знаний, умений и (или) освоения компетенций.

2.5 При проведении текущего контроля уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического обучения.

2.6 Данные текущего контроля используются руководителями и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, определения уровня овладения навыками самостоятельной работы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования форм и методов преподавания учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация в колледже может проводиться, как рассредоточено, так и концентрированно. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/практике (далее – зачет);
- дифференцированный зачет по практике;
- дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам;
- экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам (далее - экзамен);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю или комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;
- защита курсовой работы (проекта) (по программам подготовки специалистов среднего звена).

3.4. При реализации ФГОС среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

3.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается соответствующим ФГОС СПО. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем учетные формы (ведомости, зачетные книжки, журналы, базы данных). В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка. В случае отрицательных итогов промежуточной аттестации обучающегося (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») результаты не проставляются в зачетную книжку.

3.7. В случае неявки студента на ту или иную форму промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился».

3.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета Колледжа.

3.9. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Подготовка и проведение зачета

4.1. Зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу проводится по завершении курса или части курса за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

4.2. Для подготовки к зачету преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарных курсов разрабатываются контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, составленные на основании рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Перечень теоретических вопросов и практических (профессиональных) задач должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в

ведомости и зачетной книжке словом «зачтено», «незачтено».

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с установленным графиком учебного процесса, за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

5.2. График проведения экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.3. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

При выборе учебных дисциплин/междисциплинарных курсов для проведения экзамена Колледж руководствуется требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии ФГОС среднего общего образования, значимостью учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, завершенностью значимого раздела учебной дисциплины/ междисциплинарного курса.

В случае изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в каждом семестре.

5.4. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

5.5. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.6. Экзамены общеобразовательного цикла (русский язык и математика) проводятся в письменной форме и являются обязательными, экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей профильной учебной дисциплины.

5.7. Для подготовки к экзамену преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарных курсов разрабатываются контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, составленные на основании рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Перечень теоретических вопросов и практических

(профессиональных) задач должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. Количество вопросов и практических (профессиональных) задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических (профессиональных) задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.8. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании цикловых комиссий в установленном порядке не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводятся до сведения обучающихся.

5.9. Контрольно-измерительные материалы включают в себя:

- набор контрольных заданий или текст (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера по русскому языку и набор контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения по математике (общеобразовательный цикл);
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин/междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Контрольно-измерительные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

5.10. На основе разработанных контрольно-измерительных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты, количество которых должно превышать численность списочного состава группы. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

При составлении экзаменационных билетов после слов «Комплексный экзамен» указывается наименование учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена.

5.11. На заседании цикловой комиссии определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

5.12. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.13. Для проведения экзамена должно быть обеспечено наличие следующих документов:

- журнал теоретического обучения;

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и технические средства, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося; письменного экзамена - не более четырех астрономических часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.14. К экзамену по дисциплине(ам)/междисциплинарному(ым) курсу(ам) допускаются обучающиеся:

- полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы;
- имеющие положительную аттестацию по результатам текущего контроля успеваемости;
- аттестованные за предыдущий семестр.

5.15. К экзаменам по общеобразовательным дисциплинам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты не более, чем по двум учебным дисциплинам, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

5.16. Для организации и проведения экзаменов по нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины/междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

5.17. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.18. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения материала/сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в части междисциплинарного курса);

- умение применять теоретические знания при выполнении практических (профессиональных) задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.19. При проведении экзамена уровень подготовки оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «незачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

5.20. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточное оценивание портфолио студента.

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который позволяет определить готовность студента к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

Не исключается возможность проведения комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

6.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио учебных и профессиональных достижений студента;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета по производственной практике.

6.3. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяются цикловой комиссией Колледжа, которая разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля.

6.4. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

6.5. Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

6.6. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

6.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

6.8. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся

консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.9. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного(ых) курса(ов) и всех видов практик.

6.10. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

6.11. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения и продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена, но не более шести часов на подгруппу.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

6.12. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля;
- журнал теоретического обучения;
- журнал производственного обучения и практики;
- аттестационный лист по практике;
- портфолио студента;
- зачетные книжки;
- практические задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость.

6.13. Итогом экзамена (квалификационного) является решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности по профессиональному модулю освоен/не освоен». Результаты экзамена (квалификационного) фиксируются в ведомости записью «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»; отмечаются в зачетной книжке записью «ВПД освоен».

7. Условия пересдачи и повторной сдачи промежуточной аттестации

7.1. Студентам, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет/экзамен, предоставляются студентом в первый день прихода в Колледж.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать

академическую задолженность. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (ст. 58 п. 3 ФЗ «Об образовании в РФ»).

7.3. Согласно статье 58 п. 5 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для ликвидации академической задолженности Колледжем устанавливаются следующие сроки:

- Первое полугодие (зимняя сессия):

первый срок – 1 марта;

второй срок – 1 июня.

- Второе полугодие (летняя сессия):

первый срок - 10 октября;

второй срок - 30 декабря.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более 3-х раз за весь период обучения.

7.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Полярнозоринский энергетический колледж»



Экзаменационная ведомость

специальность (профессия) _____

курс _____ группа _____

дисциплина _____

вид аттестации _____ экзамен

№ п/п	Номер по поименной книге	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка

Дата проведения экзамена «____» _____ 201_г.

Преподаватель _____



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Полярнозоринский энергетический колледж»



Зачетная ведомость

специальность (профессия) _____

курс _____ группа _____

дисциплина _____

вид аттестации *зачет*

№ п/п	Номер по поименной книге	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка

Дата проведения зачета «____» _____ 201_г.

Преподаватель