

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом ГАПОУ МО «ПЭК»

Председатель СОУ

ГАПОУ МО «ПЭК»

 И.А.Голубева
(подпись)

Протокол № 1
от «11» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГАПОУ МО «ПЭК»

 Д.В.Шевченко
(подпись)

Приказ № 267
от «26» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников и обучающихся (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, ч. 4 ст. 26 ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав ГАПОУ МО «ПЭК»

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, включающий в себя всех работников и обучающихся Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения принимают участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения очной формы обучения.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения относится:

- 3.1.1 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 3.1.2 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, руководителем Образовательного учреждения..
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

- 4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.
- 4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в соответствии с действующим законодательством.