СОГЛАСОВАН:
Министерством имущественных отношений Мурманской области

«04» апреля 2018 г. № 19-03/1257-ВС

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства образования и науки Мурманской области
« 05 » апреля 2018 г. № 593

ечатью
листах
2018 г.

УСТАВ
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (новая редакция)

2018

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее – Образовательное учреждение) создано распоряжением Правительства Мурманской области от 05.05.2012 № 122 «Об изменении типа и вида государственных автономных образовательных учреждений Мурманской области начального профессионального образования «Кольский агропромышленный лицей» и «Полярнозоринский энергетический лицей» путем изменения типа существующих государственных областных образовательных учреждений» и было переименовано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.12.2015 № 2199 «Об утверждении Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» в новой редакции».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГАПОУ МО «ПЭК».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» является некоммерческой организацией.

1.3. Тип учреждения и организационно-правовая форма – Государственное автономное учреждение Мурманской области. Тип Образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием Образовательного учреждения, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Образовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Права юридического лица на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают у Образовательного учреждения с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом.

1.7. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Образовательное учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.9. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.11. На момент утверждения настоящего Устава Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в настоящем Уставе.

1.12. Местонахождение Образовательного учреждения: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Курчатова, д. 24.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Образовательного учреждения является подготовка кадров со средним профессиональным образованием в соответствии с потребностью экономики и социальной сферы Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности (основным видом деятельности) Образовательного учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), в том числе интегрированных с образовательными программами среднего общего образования.

2.3. Государственное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания Образовательное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых учреждение создано.

Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются Образовательным учреждением при условии получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе, приносящие доход):

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- оказание иных видов образовательных услуг, в том числе организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно - переплетной деятельности;

- реализация сувенирной и иной произведенной Образовательным учреждением продукции;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии в порядке, определяемом локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательного учреждения и проведение международных мероприятий.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах,

определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставление бухгалтерской отчетности в установленном порядке, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об Образовательном учреждении в соответствии с законодательством.

Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.5. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет комплектование штата работников, подбор и расстановку кадров согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень квалификации работников.

3.9. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников, заключение и расторжение трудовых договоров осуществляется руководителем Образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.11. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

3.12. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

3.13. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

3.15. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения и других работников;

- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

3.16. Работники Образовательного учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется настоящим Уставом.

3.18. Образовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Образовательного учреждения устанавливает Учредитель.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем по результатам публичного конкурса, а также сверх контрольных цифр приема по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.4. Образовательное учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Образовательное учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения вышеуказанных обучающихся (для инвалидов - с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в части неурегулированной вышеуказанным порядком, Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

4.6. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности или профессии среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

4.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

4.10. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации

образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.11. Перевод обучающихся из Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.14. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляется на основе полного государственного обеспечения и (или) предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке до окончания обучения.

4.15. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними сохраняется на весь период данных отпусков полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

4.16. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель - директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются наблюдательный совет Образовательного учреждения, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения, общее собрание работников (трудового коллектива), педагогический совет, совет Образовательного учреждения, студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.4. Педагогическим работникам и обучающимся Образовательного учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставлено право участвовать в управлении Образовательным учреждением путем участия в коллегиальных и представительных органах управления Образовательным учреждением, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Директор Образовательного учреждения

5.5.1. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый Министерством образования и науки Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Директор Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, условия которого подлежат согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.5.2. Директор Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Образовательного учреждения, наблюдательного совета Образовательного учреждения или иных коллегиальных органов Образовательного учреждения;
- действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательного учреждения;
- заключает от имени Образовательного учреждения договоры, совершает сделки;

- открывает (закрывает) лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- устанавливает систему оплаты труда работников по согласованию с советом Образовательного учреждения, включающую в себя размеры окладов, повышающих коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательного учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками;

- представляет отчет о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения наблюдательному совету для рассмотрения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- организует в Образовательном учреждении выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивает соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- обладает иной компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.5.3. Директор Образовательного учреждения имеет право на:

- поощрение работников Образовательного учреждения;

- установление работникам Образовательного учреждения выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в составе субсидии на выполнение государственного задания и от поступлений, полученных от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном локальными нормативными актами, регламентирующими оплату труда работников;

- привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- выдачу доверенностей для представления интересов Образовательного учреждения;

- иные права в соответствии с Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.5.4. Директор Образовательного учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области, положений настоящего Устава, коллективного договора и иных локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и качестве;

- обеспечивать организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, эффективную деятельность Образовательного учреждения, в том числе сохранность, рациональное и эффективное использования имущества и денежных средств Образовательного учреждения;

- обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской федерации и Мурманской области;

- обеспечивать необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих обслуживание обучающихся;

- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- учитывать рекомендации и соблюдать решения наблюдательного совета Образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.5.5. Директор Образовательного учреждения не вправе без согласования с Учредителем работать по совместительству у другого работодателя.

5.5.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им Образовательного учреждения добросовестно и разумно. Директор Образовательного учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Наблюдательный совет

5.6.1. В Образовательном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Образовательного учреждения, представители Собственника, представители общественности, представители работников Образовательного учреждения.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество

представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Руководитель Образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Образовательного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается советом Образовательного учреждения.

5.6.3. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

5.6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательного учреждения неограниченное число раз.

5.6.5. Членами наблюдательного совета Образовательного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя, Собственника.

5.6.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Образовательного учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.8. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательного учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6.9. Члены наблюдательного совета Образовательного учреждения могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.10. Председатель наблюдательного совета Образовательного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами

наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Председателем наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Образовательного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Образовательного учреждения организует работу наблюдательного совета Образовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

5.6.11. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательного учреждения отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательного учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 5.6.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.6.11 настоящего Устава наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключения. Руководитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.6.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Образовательного учреждения.

5.6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Образовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.18. По требованию наблюдательного совета Образовательного учреждения или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.19. Заседания наблюдательного совета Образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета Образовательного учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательного учреждения, члена наблюдательного совета Образовательного учреждения или директора Образовательного учреждения.

5.6.20. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.6.21. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, вручается лично под роспись или направляется по электронной почте.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета может быть созвано за 3 (три) дня до его проведения. В этом случае члены наблюдательного совета оповещаются телефонограммой или по электронной почте.

5.6.22. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.23. Руководитель Образовательного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.6.24. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.25. В ходе заседания наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

5.6.26. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета Образовательного учреждения, его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 5.6.11 настоящего Устава.

5.6.27. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 5.6.11 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной связи.

5.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения

5.7.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, включающий в себя всех работников и обучающихся Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.2. Порядок организации и проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения определяется положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения, которое утверждается приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с советом Образовательного учреждения.

5.7.3. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения относится:

1) Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2) Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, руководителем Образовательного учреждения.

5.7.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.5. В заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения принимают участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения очной формы обучения.

На заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

5.7.6. Решения на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и заносятся в протокол.

5.8. Общее собрание работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения

5.8.1. Общее собрание работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления всех работников Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.8.2. К компетенции общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения относится:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательного учреждения, в том числе обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

2) Выборы членов совета Образовательного учреждения из числа работников Образовательного учреждения.

3) Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Образовательном учреждении и вопросов, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, руководителем Образовательного учреждения.

5.8.3. Общее собрание работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения созывается по мере необходимости.

В заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

Общее собрание работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Образовательного учреждения. На заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

5.8.4. Решения на общем собрании работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ).

5.8.5. Порядок организации и проведения общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения определяется положением об общем собрании работников (трудового коллектива) Образовательного учреждения, которое утверждается приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с советом Образовательного учреждения.

5.9. Педагогический совет

5.9.1. Управление педагогической деятельностью Образовательного учреждения осуществляет педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, имеющим бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемого приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с советом Образовательного учреждения.

5.9.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательного учреждения.

2) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и контроля образовательной деятельности, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4) иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Образовательного учреждения.

5.9.3. В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, его заместители, начальники отделов по направлениям учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, социальной работы, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, другие педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений Образовательного учреждения.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Образовательного учреждения на период учебного года.

Персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.9.4. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.9.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом.

5.9.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являющиеся членами педагогического совета;

- представители иных коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия педагогического совета).

5.10. Совет Образовательного учреждения

5.10.1. Совет Образовательного учреждения является выборным коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете Образовательного учреждения, утверждаемого приказом директора Образовательного учреждения.

5.10.2. В компетенцию совета Образовательного учреждения входит:

1) Согласование Программы развития Образовательного учреждения.

2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

3) Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4) Организация изучения спроса на предоставляемые Образовательным учреждением образовательные услуги.

5) Оказание практической помощи администрации Образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

6) Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Положением о совете Образовательного учреждения.

7) Осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8) Принятие решений о назначении работника Образовательного учреждения членом наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

9) Иные вопросы, в соответствии с Положением о совете Образовательного учреждения.

5.10.3. В состав совета Образовательного учреждения входят руководитель Образовательного учреждения, представители работников Образовательного учреждения, представители обучающихся Образовательного учреждения. В состав совета Образовательного учреждения могут входить представители общественных (заинтересованных) организаций (по согласованию).

Общее количество членов совета Образовательного учреждения не может превышать 9 (девяти) человек.

Члены совета Образовательного учреждения из числа работников Образовательного учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников Образовательного учреждения, члены совета Образовательного учреждения из числа обучающихся избираются студенческим советом Образовательного учреждения.

Председателем совета Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения. В случае отсутствия руководителя Образовательного учреждения, исполняющим обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя Образовательного учреждения.

5.10.4. Срок полномочий членов совета Образовательного учреждения составляет 5 лет.

5.10.5. Полномочия члена совета Образовательного учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Образовательного учреждения, отчисления обучающегося, являющегося членом совета Образовательного учреждения, по заявлению члена совета Образовательного учреждения об исключении его из состава совета Образовательного учреждения, в случае пропуска членом совета Образовательного учреждения заседаний совета Образовательного учреждения без уважительной причины более двух раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена совета Образовательного учреждения производятся досрочные выборы в члены совета Образовательного учреждения на оставшийся срок полномочий члена совета Образовательного учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

5.10.6. Члены совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.7. Заседание совета Образовательного учреждения созывается председателем совета (лицом, исполняющим обязанности председателя совета), либо членом совета Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.10.8. Решения совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 2/3 его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов совета Образовательного учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

5.10.9. Для ведения протоколов заседаний совета Образовательного учреждения из числа членов совета назначается секретарь.

5.10.10. Решения совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и его секретарем.

5.11. Студенческий совет

5.11.1. Студенческий совет является выборным коллегиальным органом студенческого управления Образовательного учреждения и создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о студенческом совете учреждения, утверждаемого приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с советом Образовательного учреждения.

5.11.1. Студенческий совет формируется из учебных групп Образовательного учреждения по одному представителю от каждой группы очной формы обучения.

Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов ежегодно на первом заседании студенческого совета.

5.11.2. В компетенцию студенческого совета входит:

1) Участие в разработке, рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) Выборы членов совета Образовательного учреждения из числа обучающихся Образовательного учреждения.

3) Подготовка и внесение предложений по организации образовательной деятельности, по ее оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

4) Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и реализацией системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности, а также с нарушениями учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5) Рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением о студенческом совете.

5.11.3. Заседания студенческого совета проводятся по инициативе председателя или не менее 1/3 его членов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания студенческого совета являются правомочными при участии в нем более половины членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

5.12. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением вправе выступать от имени Образовательного учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением могут представлять интересы Образовательного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Образовательного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением выступают от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю руководителем Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. Компетенция Учредителя в области управления Образовательным учреждением

5.14.1. Учредитель в отношении Образовательного учреждения осуществляет от имени Мурманской области следующие функции и полномочия:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Образовательному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета государственного областного автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Образовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Образовательным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Образовательного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Образовательного учреждения;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения;

н) согласовывает программу развития Образовательного учреждения;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.14.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «и», «к» (за исключением освобождения от должности руководителя Образовательного учреждения и расторжения с ним трудового договора), «л» пункта 5.14.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и пр.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения согласовываются советом Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. Исключение составляет локальный нормативный акт, регламентирующий правила закупки (если заказчиком выступает Образовательное учреждение), который утверждается наблюдательным советом Образовательного учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), представительного органа обучающихся (при наличии).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательного учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) Образовательного

учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательного учреждения (при наличии).

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательного учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательного учреждения (при наличии).

6.6. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также представительного органа работников Образовательного учреждения (при наличии) и (или) представительного органа обучающихся (при их наличии).

6.7. Директор Образовательного учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Образовательного учреждения.

6.8. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или обучающихся (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней, директор Образовательного учреждения направляет локальный нормативный акт на согласование в совет Образовательного учреждения.

6.10. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и советом Образовательного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

6.11. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения директором Образовательного учреждения.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.
Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

7.1. Имущество Образовательного учреждения является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах прав, установленных законодательством.

7.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.4. Образовательное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества. Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения, собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

7.7. Имущество, указанное в пункте 7.5 настоящего Устава, Образовательное учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.9. Имущество Образовательного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, с учетом рекомендаций наблюдательного совета Образовательного учреждения.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из областного бюджета Мурманской области на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели, предоставляемые Образовательному учреждению из областного бюджета Мурманской области;

- доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;

- добровольные взносы (пожертвования, дарения) юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности.

Собственник имущества Образовательного учреждения (Мурманская область) не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

7.13. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Образовательным учреждением в соответствии с критериями и в порядке, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или Правительства Мурманской области в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Образовательного учреждения все документы (архивные, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

8.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Мурманской области по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

При ликвидации Образовательного учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Мурманской области.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется им на цели развития образования.

8.7. Образовательное учреждение считается реорганизованным, ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических

8.8. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется по решению Правительства Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено

на 32 (тридцать два) л

25 апре

Начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками

Белоус В.П.

Межрайонная ИФНС России №1 по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«25» апреля 2018 года

ОГРН

ГРН 2185190137845

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Белоус В.П.

фамилия, инициалы

М.П.